



Die **Verbandsgemeindeverwaltung Simmern-Rheinböllen** ist ein moderner und bürgerorientierter Dienstleister im Zentrum des Hunsrücks. Wir suchen engagierte und motivierte **Nachwuchskräfte** als

Auszubildende zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

zum Ausbildungsbeginn 01.08.2025

Die dreijährige Ausbildung ist in praktische und theoretische Teile gegliedert. Die Praxisphasen verbringst Du in den verschiedenen Bereichen unserer Verwaltung und wirst dabei an das Verwaltungshandeln in seinen unterschiedlichen Ausprägungen herangeführt. Der theoretische Unterricht findet an der Berufsbildenden Schule in Bad Kreuznach statt. Zusätzlich nimmst Du an Lehrgängen am Kommunalen Studieninstitut (KSI) in Bad Kreuznach teil.

Zu den Aufgaben eines Verwaltungsfachangestellten gehört u.a.:

- Ansprechpartner für den Bürger
- Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen
- Fachliche Tätigkeiten in den unterschiedlichsten Bereichen der öffentlichen Verwaltung wie z. B. Zentrale Aufgaben (Organisation, Personal, Wahlen), Bürgerdienste (Bürgerbüro/Einwohnermeldeamt, Standesamt, Ordnungsverwaltung), Soziale Angelegenheiten (Kinder, Jugend und Senioren), Wirtschaftsförderung, Bauverwaltung (Hochbau, Tiefbau, Friedhofsverwaltung, Miet- und Pachtangelegenheiten), Haushalts- und Kassenwesen, Steuern und Beiträge, Verbandsgemeindewerke (Wasser, Abwasser, Energie), Kindertagesstätten-Zweckverband
- Vorbereitung von Verwaltungsentscheidungen

Was wir bieten:

- Unser Aufgabenspektrum ist ebenso vielfältig wie interessant. Du durchläufst eine fundierte, vielseitige Ausbildung, während der Du alle Fachbereiche unserer Verwaltung mit ihren unterschiedlich gelagerten



Schwerpunkten kennenlernst. Hierbei wirst Du von Ausbildungsbeauftragten betreut und begleitet.

- Einen krisensicheren Beruf mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung in Höhe von 1.218,26 Euro im 1. Ausbildungsjahr, 1.268,20 Euro im 2. Ausbildungsjahr und 1.314,02 Euro im 3. Ausbildungsjahr
- Zudem erhältst Du pro Ausbildungsjahr einen Lernmittelzuschuss in Höhe von 50 Euro
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten

Was Du mitbringen solltest:

- Mindestens Sekundarabschluss I
- Engagement und Lernbereitschaft sowie Interesse an IT
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Organisatorisches Geschick und eine gute Allgemeinbildung
- gute Kenntnisse im Umgang mit der EDV, insbesondere den gängigen Office-Anwendungen



Du hast Interesse an einer anspruchsvollen Ausbildung mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem zukunftssicheren Beruf und arbeitest gerne im Team?

Dann freuen wir uns über Deine **Online-Bewerbung** über www.interamt.de, Stellen-ID 1185749 bis zum 31.10.2024.

Für weitere Fragen steht Dir gerne zur Verfügung:

Veronika Frick-Becker (Personalsachbearbeiterin)
Tel.: 06761 837-210, E-Mail: v.frick-becker@sim-rhb.de

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.